

ANEXO N° 5
CARTA DE RECOMENDACIÓN TIPO A PRESENTAR POR CLIENTE

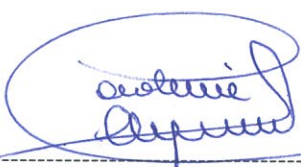

EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

**CONVENIO MARCO SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONSULTORÍAS EN
 DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS**

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Consultora | PRODEM LTDA |
| Razón Social Consultora | Compañía de Productividad y Desarrollo Empresarial Prodem Ltda. |
| Rut de Consultora | 86.162.100-6 |
| N° Orden de Compra o N° de Factura | 1262-25-CM16 |
| Tipo de Servicio | Desarrollo de recursos humanos en el sector público |
| Fecha término del servicio prestado | 30-05-2016 |
| Nombre del Funcionario | Carolina Choque Portilla |
| RUT del Funcionario | 14.102.134-6 |
| Nombre del Organismo Contratante | Dirección de Obras Portuarias |
| RUT del Organismo Contratante | 61.202.000-0 |

El firmante, en su calidad de cliente de la empresa oferente del Convenio Marco de Reclutamiento, Selección y Consultorías en Desarrollo y Gestión de Personas, recomienda a la empresa **Compañía de Productividad y Desarrollo Empresarial Prodem Ltda.**, RUT **86.162.100-6**, dado que ésta cumple fielmente con todas y cada una de las siguientes ocho (8) afirmaciones indicadas a continuación:

1. El servicio entregado se ajusta a lo especificado originalmente en el contrato.
2. La consultora demuestra los conocimientos suficientes a la hora de realizar una labor.
3. El producto final o servicio entregado se ajusta a las expectativas del cliente.
4. La consultora es capaz de manejar adecuadamente las contingencias.
5. La consultora maneja adecuadamente los niveles de servicio exigidos de acuerdo al contrato.
6. Los plazos de entrega se cumplen, respecto a lo previsto en el contrato.
7. Siempre se realizan todos los servicios de que se prometen.
8. Existe un conocimiento actualizado por parte de la empresa consultora, en relación a la mejor forma de ejecutar los servicios que se hubieran contratado.

Firma

Carolina Choque Portilla
 Encargada de Administración y Finanzas
 Dirección de Obras Portuarias Arica
 Ministerio de Obras Públicas

Nota: Los cargos de los clientes firmantes de las cartas de referencias entregadas por los oferentes deberán corresponder en el caso de Instituciones Públicas, al Jefe de Servicio, de División o de Departamento, o bien a sus equivalentes, y en el caso de que éstas referencias correspondan a entidades privadas deberán corresponder a los cargos de Gerente de 1era y 2da línea tales como Gerente General, Representante Legal, Dueño, Gerentes de Área por ejemplo Gerente de Administración y Finanzas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Comercial o equivalentes.