

**ANEXO N° 5
CARTA DE RECOMENDACIÓN TIPO A PRESENTAR POR CLIENTE**

EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

**CONVENIO MARCO SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONSULTORÍAS EN
DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS**

Nombre de la Consultora	PRODEM LTDA
Razón Social Consultora	Compañía de Productividad y Desarrollo Empresarial Prodem Ltda.
Rut de Consultora	86.162.100-6
N° Orden de Compra o N° de Factura	1963-945-SE14
Tipo de Servicio	Curso Competencias Directivas y Gestión de Equipos de Trabajo
Fecha término del servicio prestado	30-04-2015
Nombre del Funcionario	Alicia Briceño/ Jefe Unidad de capacitación Hospital de Niños Roberto del Rio
RUT del Funcionario	8.417.722-9
Nombre del Organismo Contratante	SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO NORTE
RUT del Organismo Contratante	61.608.000-8

El firmante, en su calidad de cliente de la empresa oferente del Convenio Marco de Reclutamiento, Selección y Consultorías en Desarrollo y Gestión de Personas, recomienda a la empresa **Compañía de Productividad y Desarrollo Empresarial Prodem Ltda.**, RUT **86.162.100-6**, dado que ésta cumple fielmente con todas y cada una de las siguientes ocho (8) afirmaciones indicadas a continuación:

1. El servicio entregado se ajusta a lo especificado originalmente en el contrato.
2. La consultora demuestra los conocimientos suficientes a la hora de realizar una labor.
3. El producto final o servicio entregado se ajusta a las expectativas del cliente.
4. La consultora es capaz de manejar adecuadamente las contingencias.
5. La consultora maneja adecuadamente los niveles de servicio exigidos de acuerdo al contrato.
6. Los plazos de entrega se cumplen, respecto a lo previsto en el contrato.
7. Siempre se realizan todos los servicios de que se prometen.
8. Existe un conocimiento actualizado por parte de la empresa consultora, en relación a la mejor forma de ejecutar los servicios que se hubieran contratado.



 Firma
 Alicia Briceño
 Jefe Unidad de Capacitación

**SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO NORTE
 HOSPITAL DE NIÑOS ROBERTO
 DEL RIO
 JEFE DE CAPACITACION**

Nota: Los cargos de los clientes firmantes de las cartas de referencias entregadas por los oferentes deberán corresponder en el caso de Instituciones Públicas, al Jefe de Servicio, de División o de Departamento, o bien a sus equivalentes, y en el caso de que éstas referencias correspondan a entidades privadas deberán corresponder a los cargos de Gerente de 1era y 2da línea tales como Gerente General, Representante Legal, Dueño, Gerentes de Área por ejemplo Gerente de Administración y Finanzas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Comercial o equivalentes.